



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

"Giovanni Verga"

Via Umberto, 341 - 96010 Canicattini Bagni (SR) - Tel 0931/945134
C.M.: SRIC816003 - C.F.: 93039260893 - Codice IPA: istsc_sric816003 - Codice univoco: UFJ1UC
e-mail: sric816003@istruzione.it pec: sric816003@pec.istruzione.it - sito web: www.icvergacanicattini.it

Ai docenti

Fiducia Sebastiana (referente manager COVID-19)

Uccello Letizia(p.Garibaldi)

Santamaria Immacolata(p.Garibaldi)

Leone Paola (p. San Nicola)

Giannelli Laura (p. San Nicola)

Chimirri Daniela (p. Verga)

Rubera Franco (p. Verga)

Agostino Rita (p.Mazzini)

Cancemi Laura (p.Mazzini)

p.c. **Al RLS**

p.c. **Al RSPP**

p.c. **Ai Docenti tutti**

p.c. **Al personale ATA**

p.c. **Ai rappresentanti dei genitori**

Al sito web

All'Albo on line

Circolare n. 13

OGGETTO: decreto di nomina Referenti scolastici COVID-19 a.s. 2020/21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica in corso e la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica tutta;

VISTA l'adozione del Protocollo interno di misure organizzative e igienico-sanitarie calibrate sulla peculiarità dell'organizzazione di questa Istituzione Scolastica e in applicazione delle disposizioni ministeriali per il contenimento del COVID-19;

VISTO il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020- 2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia";

VISTO l'art. 231bis della Legge 77/2020 recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza";

VISTO il Protocollo d'Intesa "per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle Regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19" del M.I. n. 87 del 6/8/2020 al punto 9.

COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE "Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, in ogni Istituzione Scolastica, il Dirigente Scolastico valuterà la costituzione di una commissione, anche

con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico”;

RITENUTO che la figura del referente scolastico COVID-19 debba essere componente della commissione sopra citata;

CONSIDERATO quanto esposto e deliberato dal Collegio dei Docenti n. 1 del 3/09/2020 in merito alle figure referenti scolastici COVID-19 sulla necessità di indicare un numero di figure tali per coprire in modo completo l'intero orario scolastico dell'Istituto;

Tutto ciò premesso, verificata la disponibilità degli interessati

DECRETA

la nomina dei docenti referenti per il contenimento della diffusione del COVID-19 per l'a.s. 2020/2021, la maestra Fiducia Sebastiana (referente manager covid-19)

Con i seguenti compiti:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico nel coordinamento di tutte le attività riguardanti la prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico nella messa a punto delle procedure di contrasto alla diffusione del COVID-19 secondo quanto indicato nelle Linee Guida;
- Preparare modulistica , griglie, e strumenti cartacei ed informatici necessari ad affrontare l'emergenza sanitaria;
- Curare le circolari e la diffusione dell'informazioni, anche attraverso i social e il sito web della scuola, sugli adempimenti e le notizie riguardanti la prevenzione del contagio da COVID-19;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico nel rapporto con il sistema sanitario.
- Collaborare con il Dipartimento di Prevenzione. In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti).

Il Dirigente Scolastico e il COVID MANAGER saranno coadiuvati dai seguenti docenti, nella qualità di Referenti COVID 19 nei plessi in cui presteranno servizio:

UCCELLO LETIZIA, SANTAMARIA IMMACOLATA, LEONE PAOLA, GAINNELLI LAURA, CHIMIRRI DANIELA, RUBERA FRANCO, AGOSTINO RITA, CANCEMI LAURA

I docenti sopra elencati svolgeranno i seguenti compiti:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico nell'attività di controllo di rispetto delle norme da parte del personale, degli studenti e dei visitatori;
- Partecipare al percorso formativo che verrà predisposto per tali figure;
- Raccogliere segnalazioni da parte degli studenti e personale scolastico sulla presenza di sintomi;
- Implementare le misure di isolamento dei soggetti con sintomi negli spazi indicati dall'Istituto e annotarne la temperatura e indossare i DPO predisposti nelle procedure nei casi che lo prevedano;
- Avvisare la famiglia dello studente con sintomi assicurando la presenza del personale ATA per la sorveglianza;
- Curare i rapporti con le ASL ed Enti competenti nel caso di comunicazioni dovute;
- Fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- Fornire l'elenco dei docenti che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- Fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per

i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;

- Indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità.
- Verificare la documentazione medica funzionale al rientro a scuola di studenti o rientro in servizio del personale con tempi di malattia prolungata;
- Rispettare la privacy e agire con discrezione nel rispetto puntuale delle norme;
- Curare la diffusione delle procedure di contrasto alla diffusione del COVID-19 adottate nell'istituto e previste nel Regolamento specifico.

Per l'espletamento di tale incarico funzionale all'insegnamento sarà corrisposto un compenso orario di € 17,50 lordo dipendente. Le ore dell'incarico e la retribuzione complessiva saranno determinate in sede di contrattazione d'istituto.

Nello svolgimento di tali attività il docente è tenuto al rispetto della vigente normativa nonché delle direttive e disposizioni, anche verbali, del Dirigente Scolastico, ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

Il Dirigente Scolastico, in quanto delegante, è tenuto a vigilare sul corretto svolgimento delle funzioni in questione; tale controllo avverrà nel corso di appositi incontri e/o previa consegna da parte del docente collaboratore di un apposito modello di report debitamente compilato.

La presente delega è adottata ai sensi degli artt. 17, c. 1-bis e 25, c. 5, del d.lgs. n. 165/2001, per consentire lo svolgimento contemporaneo delle numerose funzioni organizzative e amministrative di competenza del Dirigente Scolastico, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico.

Il corretto svolgimento di tali attività sarà valutato dal Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 7, c. 5, dell'art. 17, c. 1 lett. e-bis, dell'art. 45, c. 4 del d.lgs. 165/2001 nonché sulla base di quanto previsto dall'art. 88, c. 2, lett. e) del vigente CCNL, per erogare in favore della docente un adeguato compenso accessorio.

Il compenso sarà erogato dopo avere accertato il lavoro svolto, attraverso la presentazione di una relazione (Per i membri delle commissioni faranno fede i verbali delle sedute).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Bellofiore (*)

(*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

FIRMA per ACCETTAZIONE

UCCELLO LETIZIA data _____ FIRMA _____

SANTAMARIA IMMACOLATA data _____ FIRMA _____

LEONE PAOLA data _____ FIRMA _____

GIANNELLI LAURA data _____ FIRMA _____

CHIMIRRI DANIELA data _____ FIRMA _____

RUBERA FRANCO data _____ FIRMA _____

AGOSTINO RITA data _____ FIRMA _____

CANCEMI LAURA data _____ FIRMA _____